

**T.C**  
**ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**NAMIK KEMAL ORTAOKULU**



**STRATEJİK PLAN**  
**2019-2023**



*“Bir millet irfan ordusuna sahip  
olmadıkça muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler  
elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak  
irfan ordusuna bağlıdır.”*

***Mustafa Kemal  
ATATÜRK***

## MÜDÜR SUNUŞU



Çalışmamıza öncelikle mevcut durumumuzun tespitini yaparak başladık. Durum tespitinden sonra vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planı Oluşturulmuştur. Geniş katılımlı ve uzun çalışmalar sonucunda oluşturulan Stratejik Planla Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmak için tüm takım elemanlarının büyük bir azim ve kararlılıkla

çalışacaklarına inancım tamdır. Bu zaman içerisinde aramızdan her hangi bir sebeple ayrılacakların yerini alacak yeni takım elemanları da devraldıkları sorumluluk ve görevlerini büyük bir istek, azim ve kararlılıkla yerine getireceklerine olan inancım tamdır.

Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun kurumsallaşmasının güçlenmesine, gelişmesine ve her alanda başarısının yükselmesine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve diğer katkıları olanlara teşekkür ediyor saygılar sunuyorum.

Bülent ERMİŞ  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>Kapak</b>	i
<b>Atatürk Resmi</b>	ii
<b>Müdür Sunuşu</b>	iii
<b>İçindekiler</b>	iv
<b>Tablo ve Şekiller Listesi</b>	v-vi
<b>GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ</b>	2
<b>GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR</b>	3
<b>DURUM ANALİZİ</b>	4-5
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	6-11
<b>GZFT ANALİZİ</b>	11-18
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	19
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	19-22
<b>AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER</b>	22
<b>AMAÇ1</b>	23
<b>AMAÇ2.1</b>	25
<b>AMAÇ2.2</b>	27
<b>AMAÇ3</b>	30
<b>MALİYETDİRME</b>	30-31
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	31-32
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	33

<b>TABLÖLAR - 1</b>		
<b>TABLO-1</b>	Okul Künyesi	S.1
<b>TABLO-2</b>	Stratejik Planlama Ekibi	S.3
<b>TABLO-3</b>	Stratejik plan Geliştirme Kurulu	S.3
<b>TABLO-4</b>	Temel �st Politika Belgeleri Ve Diğer �st Politika Belgeleri	S.6
<b>TABLO-5</b>	Faaliyet Alanları	S.7
<b>TABLO-6</b>	�đrenci Memnuniyet anketi oranı1	S.8
<b>TABLO-7</b>	�đrenci Memnuniyet anketi oranı2	S.8
<b>TABLO-8</b>	Veli Memnuniyet anket oranı1	S.9
<b>TABLO-9</b>	Veli Memnuniyet anket oranı2	S.9
<b>TABLO-10</b>	�đretmen Memnuniyet Anket oranı1	S.10
<b>TABLO-11</b>	�đretmen Memnuniyet Anket oranı2	S.10
<b>TABLO-12</b>	Okul Personel Durumu	S.12
<b>TABLO-13</b>	Okul Bina Durumu	S.13
<b>TABLO-14</b>	Sınıf ve �đrenci Bilgileri	S.13
<b>TABLO-15</b>	Teknolojik Kaynaklar	S.13
<b>TABLO-16</b>	Gelir Gider Tablosu	S.15
<b>TABLO-17</b>	İçsel Fakt�rler1	S.16
<b>TABLO-18</b>	İçsel Fakt�rler2	S.17
<b>TABLO-19</b>	Fırsatlar	S.18
<b>TABLO-20</b>	Tehditler	S.18
<b>TABLO-21</b>	Gelişim ve Sorun alanları	S.19
<b>TABLO-22</b>	Eğitim ve �đretime Erişim	S.20

<b>TABLolar - 2</b>		
<b>TABLO-23</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite	S.20
<b>TABLO-24</b>	Kurumsal Kapasite	S.16
<b>TABLO-25</b>	Amaç1	S.23
<b>TABLO-26</b>	Eylem1	S.24
<b>TABLO-27</b>	Amaç2.1	S.25
<b>TABLO-28</b>	Eylem1.2	S.26
<b>TABLO-29</b>	Amaç2.2	S.27
<b>TABLO-30</b>	Eylem2.2	S.28
<b>TABLO-31</b>	Amaç3	S.30
<b>TABLO-32</b>	Eylem3	S.30
<b>TABLO-33</b>	Kaynaklar Tablosu	S.31

<b>ŞEKİLLER</b>		
ŞEKİL-1	Paydaşlar	S.8
ŞEKİL-1	Öğrenci memnuniyet Grafiği	S.9
ŞEKİL-1	Veli Memnuniyet Grafiği	S10
ŞEKİL-1	Öğretmen Memnuniyet Grafiği	S.11

## Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Elmadağ			
Adres:	Yenice mah. Namık Kemal Cad. Fatih Sok. No:1	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.kisa.link/LyWG">https://www.kisa.link/LyWG</a>		
Telefon Numarası:	03128631063	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	elmadagnamikkemal@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://elmadagnamikkemal.meb.k12.tr">http://elmadagnamikkemal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	715449	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	100	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	117		Erkek	8
	Topla m	217		Topla m	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

Tablo-1

## GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama; bir örgütün amacı ve misyonuna uygun yönetsel kararlarını uygulama için gerekli faaliyetlerin bütünüdür. kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını; hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını benimsemiş olan kurumumuz

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi gereği ilk Stratejik Planını 2010-2014 döneminde hazırlamış olup. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Elmadağ Namık Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan güncelleme çalışmalarına başlamıştır.



Hazırlık dönemindeki çalışmalar Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:

•Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze ve okul/kurumlara gönderilen **Stratejik Planlama çalışmalarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundaki** model esas alınmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, İlçe teşkilatı ile ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri doğrultusunda Stratejik planını güncellemiştir.

Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemlerini revize etmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Müdürlüğümüz Stratejik plan hazırlık çalışmalarına 2018/16 sayılı Genelge ile başlamıştır. İlgili genelge okullarımıza 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla durulmuştur. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Milli Eğitim bakanlığı 2019-2023 Stratejik plan hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir

Okulumuzda stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürümüz Bülent ERMİŞ başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu(Tablo-1) ve Müdür Yardımcımız Güngör KÜÇÜKKARAASLAN Koordinatörlüğünde Stratejik Panlama ekibi(Tablo-2) oluşturulmuştur.

### NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI-SOYADI	UNVAN	İLETİŞİM
GÜNGÖR K.KARAASLAN	Müdür Yardımcısı	0 312 863 10 63
NAZLI KÖKSAL	Öğretmen	0 312 863 10 63
DEMET BEKTAŞ	Öğretmen	0 312 863 10 63
RAMAZAN KARATAŞ	Öğretmen	0 312 863 10 63
ARZU AYDOĞDU	Öğretmen	0 312 863 10 63
MELTEM SABİT	Rehber Öğretmen	0 312 863 10 63
DEMET KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	0 312 863 10 63
HATİCE MANAV	Öğrenci Velisi	0 312 863 10 63

Tablo-2

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU		
ADI-SOYADI	UNVAN	İLETİŞİM
BÜLENT ERMİŞ	Okul Müdürü	0 312 863 10 63
GÜNGÖR K.KARAASLAN	Müdür Yardımcısı	0 312 863 10 63
RÜŞTÜ ZENGİN	Öğretmen	0 312 863 10 63
OSMAN MANAV	Okul Aile Birliği Başkanı	0 312 863 10 63
GÜLTEN EREN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	0 312 863 10 63

Tablo-3

## **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır

## **KURUMSAL TARİHÇE**

Öğrenci sayısının artmasından dolayı çevrede bulunan Atatürk ve İlköğretim okullarının öğrencilere yetmemesi üzerine okulumuz 1971 yılında 5 derslikli prefabrikten tek katlı olarak yapılmıştır. Okulumuz 1971-1972 Eğitim-Öğretim yılında 172 Erkek,198 Kız öğrenci olmak üzere toplam 370 öğrenci ve 10 öğretmen şeklinde hizmete açılmıştır.

Öğrenci sayısının sürekli artması nedeniyle mevcut bina yetersiz kaldığından,bakanlığımız tarafından 1981 yılında 9 derslikli 3 katlı betonarme bina yapılmış ve 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni binada eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmeye başlamıştır.

İlköğretimin esası olan normal eğitime geçebilmek için İl Özel İdaresi tarafından 2008 yılında 8 derslikli ek bina inşaatı başlamış ve 2009 yılı başında tamamlanarak 2008- 2009 Eğitim ve Öğretim yılının ikinci yarısından itibaren normal eğitime geçilmiştir. Okulumuz 2. kademedeki ilk mezununu 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. Okulumuz ilçe idare kurulunun teklifi ve üst makamların onayı ile büyük vatan şairi Namık Kemal' in adını almıştır. Okulumuz NAMIK KEMAL ORTAOKULU adıyla Hizmet vermektedir.

## **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncelleme yapılmıştır.

Uygulanmakta olan planda 4 tema altında 4 stratejik amaç, 6 stratejik hedef ve 60 performans göstergesi yer almıştır. Amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan eylem planları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.Eylem planları,stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.Stratejik planının uygulamaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir.Stratejik amaçlarına dayalı gerçekleştirme oranlarına bakıldığında 2016 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %80 gibi bir düzeyde tamamlanmışken 2017 yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda % 75 düzeyde tamamlamıştır.2018 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması sonucunda ise % 77 gibi bir oranla amaçların gerçekleştirildiği görülmüştür.

Namık Kemal Ortaokulu Müdürü'nün başkanlığında ilgili komisyonların katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde "2013/26 sayılı Genelge" ile yayımladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı" doğrultusunda ilçemizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

## **MEVZUAT ANALİZİ**

Kurumumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları 27.07.2019 tarihli 29072

sayılı Resmi gazetede yayımlanan **Okul öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği**, 18.08.1997 tarihli 23084 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren

### **İlköğretim Ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim**

**Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun** esas alınarak belirlenmiştir.

## **İlköğretim Ve Eğitim Kanunu ve Görevler**

1. İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.
2. İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.
3. Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.
4. Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.
5. Mecburi öğretim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemiyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, imtihanla ve yaşlarına göre layık oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınırlar.

6. Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar açar.
7. Özel eğitime muhtaç çocuklar için kurulacak sınıflar oluşturur.
8. Okul öncesi eğitim faaliyeti sürdürür.
9. Mecburi ilköğrenim çağında buldukları halde zihnen, bedenen, ruhan ve sosyal bakımdan engelli olan çocukların özel eğitim ve öğretim görmeleri sağlanır

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kurumumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 4'te gösterilmiştir.

<b>Temel Üst Politika Belgeleri Ve Diğer Üst Politika Belgeleri</b>	
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB Öğretmen Strateji Belgesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	

Tablo-4

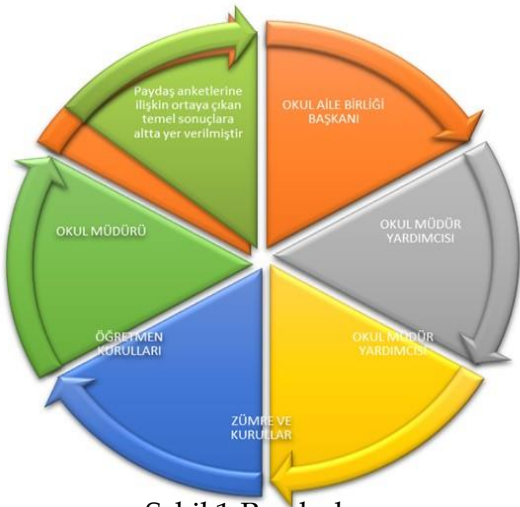
## FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Sağlık, Burs ve Yardım İşleri</li> <li>• Öğrenci Meclisi</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Egzersiz Çalışmaları</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Sosyal Kulüpler</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Personel işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Emeklilik İşlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Güreş</li> <li>• Badminton</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Muhasebe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolluk</li> <li>• Sağlık İşleri</li> <li>• Maaş – Ek ders</li> <li>• Öğrenci Bursları</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: BİNA ARSA VE ARAZİ İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar</li> <li>• Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları</li> <li>• Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Onarım</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onarım İşleri</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme .....</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LGS Yetiştirme Kursları</li> <li>• Egzersizler</li> </ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• Tubitak projeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• Tubitak 4006</li> </ul>

Tablo-5

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.



Şekil 1-Paydaşlar

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## Memnuniyet Anketleri Değerlendirilmesi

**Öğrenci Memnuniyet anketi ;** Memnuniyet oranı %86,4 ortalamaya sahip

En yüksek memnuniyet oranları

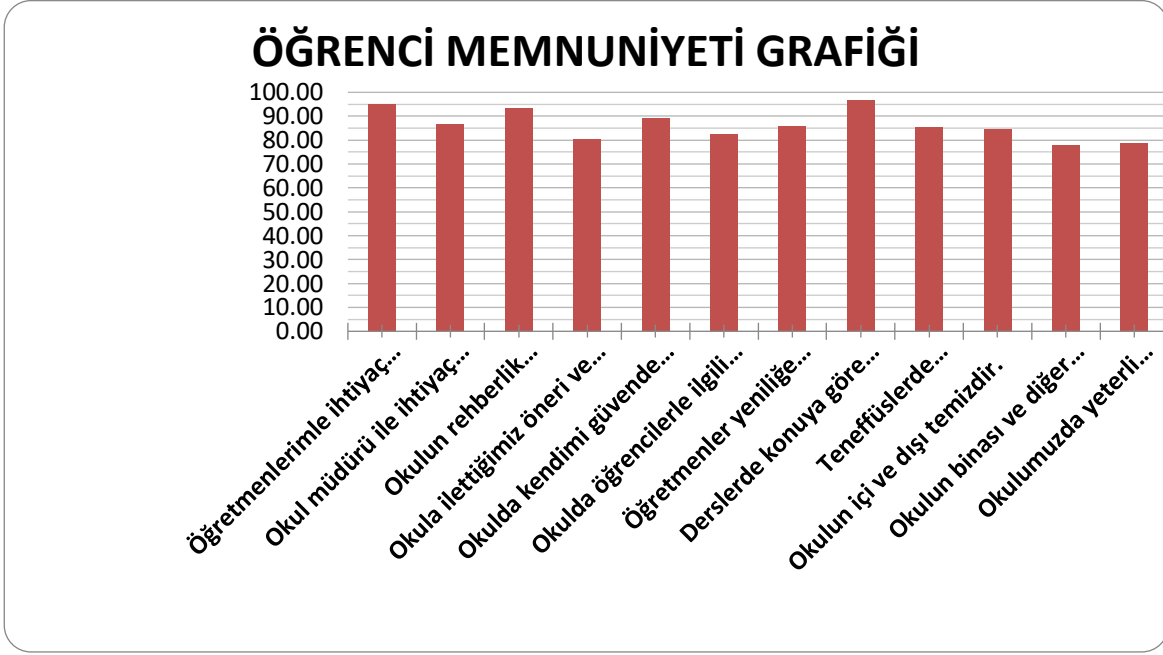
Öğretmenimle ihtiyaç olduğunda rahatlıkla görüşebilirim	%95
Derslerde konuya uygun araç ve gereçlerin kullanılması	%92
Okul servisinden faydalanma	%97

Tablo-6

En düşük memnuniyet oranları

Okula iletilen dilek ve şikayetlerin dikkate alınması	%80
Okul fiziki ortam yeterliliği	%78

Tablo-7



Şekil-2

**Veli Memnuniyet anketi** ; Memnuniyet oranı %77,1 ortalamaya sahip

En yüksek memnuniyet oranları

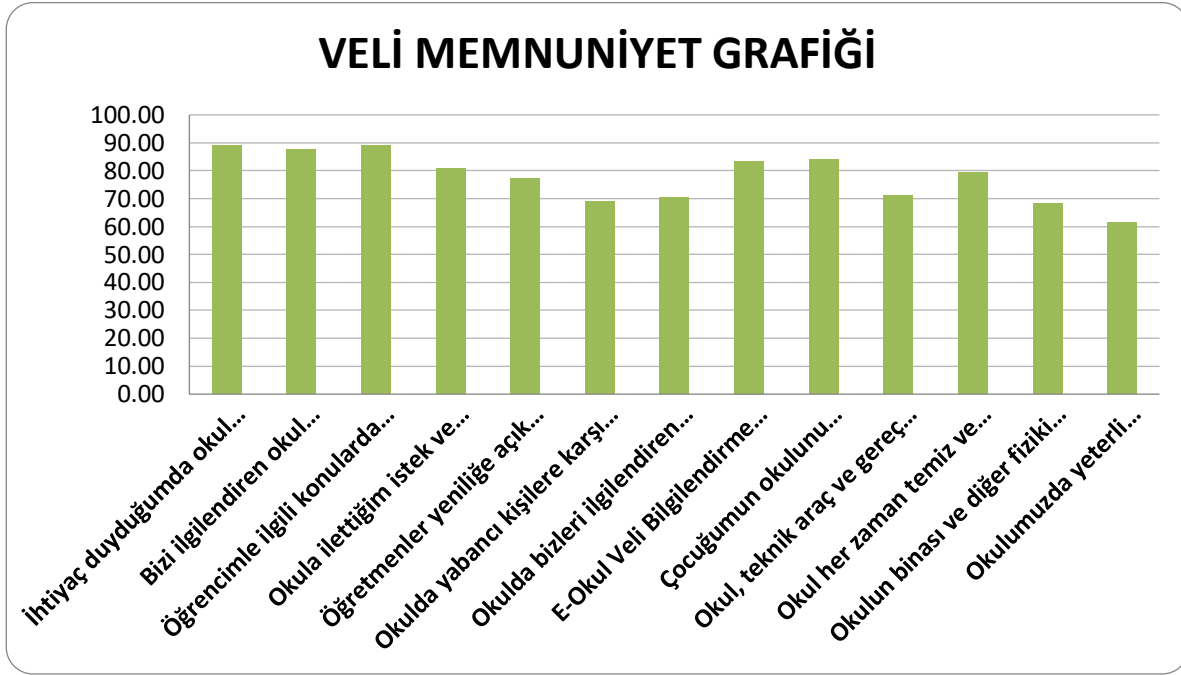
Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınır	%87
Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim	%86
Okul rehberlik servisinden faydalanma	%88

En düşük memnuniyet oranları

Tablo-8

Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği	%62
Okulda yabancılara karşı güvenlik önlemleri	%68
Görüşlerimiz dikkate alınır	%70

Tablo-9



Şekil-3

**Öğretmen Memnuniyet anketi ;** Memnuniyet oranı %77,1 ortalamaya sahip

#### En yüksek memnuniyet oranları

Okulda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır	%92
Tüm duyurular zamanında iletilir	%92
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip	%87

Tablo-10

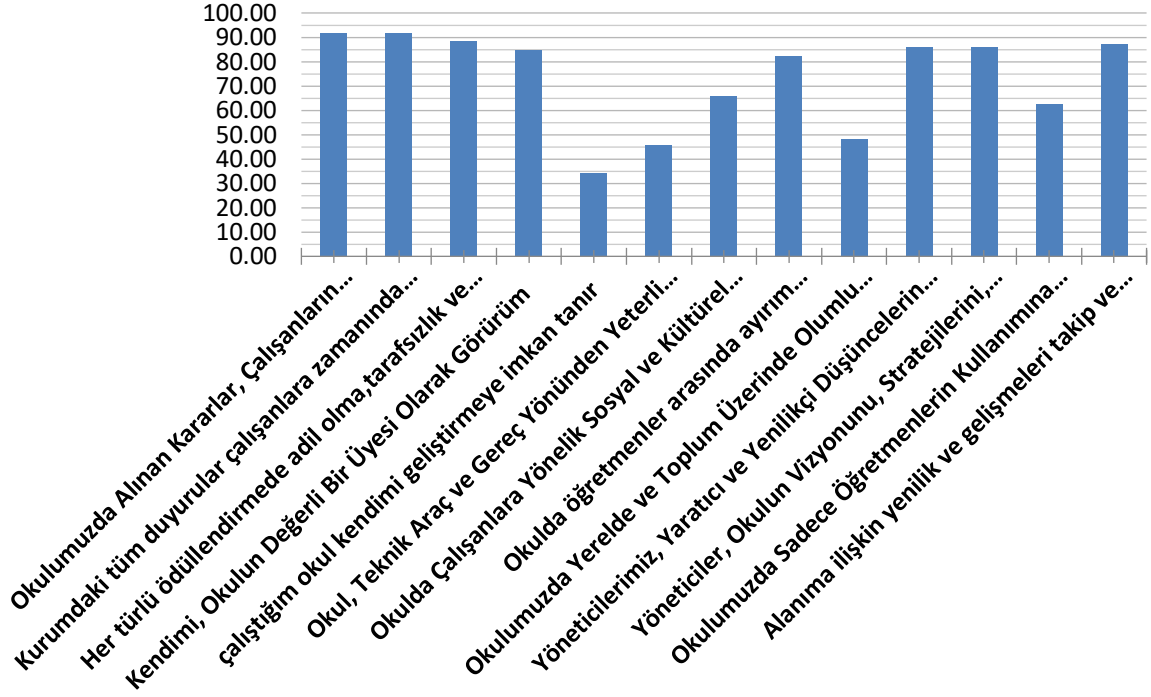
#### En düşük memnuniyet oranları

Okul kendimi geliştirmeme imkan tanır	%34
Okul araç gereç yönünden yeterli donanımı	%46
Okulun Toplum üzerinde etki bırakacak çalışmaları	%48

Tablo-11



## ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ GRAFİĞİ



Şekil-4

### **Anketlerde memnuniyet düzeyinin en yüksek olduğu alanlar;**

Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınması, Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilir olması, Okul servisinden faydalanma Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınır olması, Tüm duyurular zamanında iletilmesi, Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edebilme

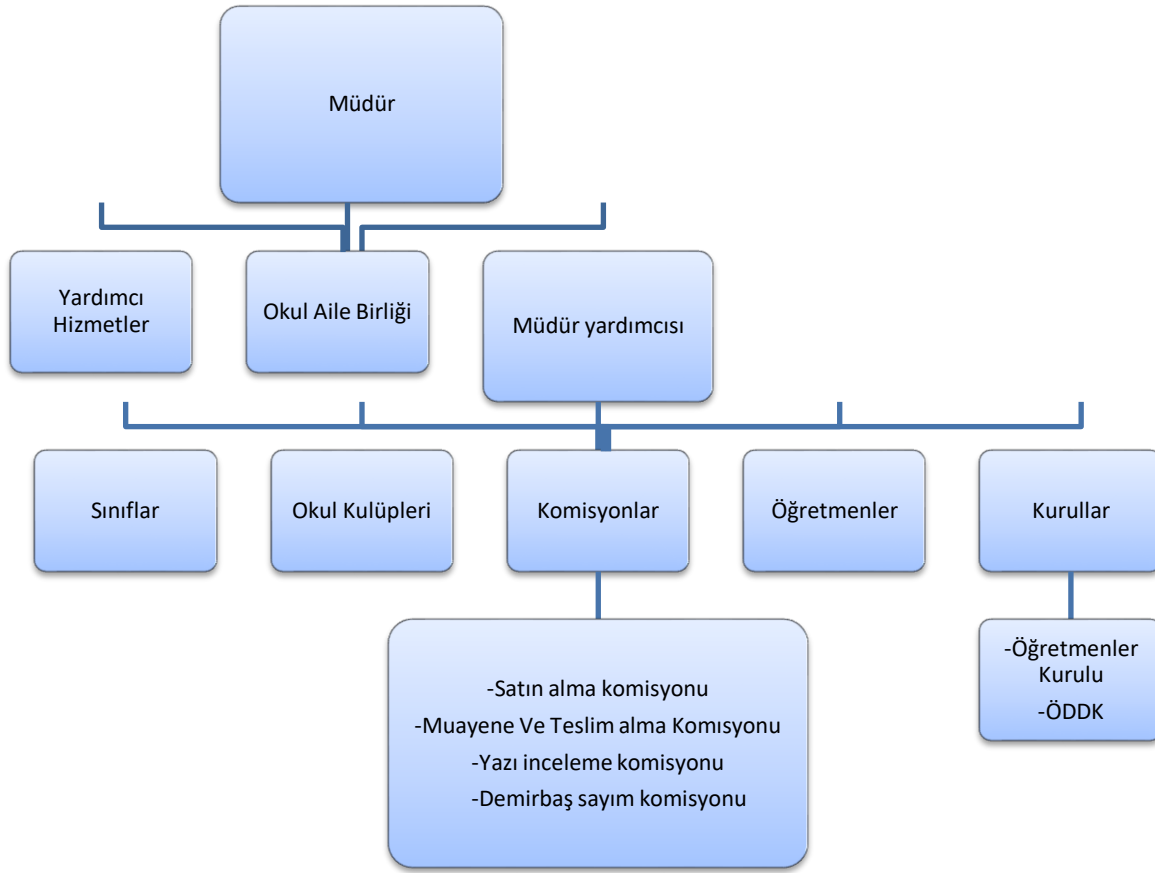
### **Anketlerde memnuniyet düzeyinin en düşük olduğu alanları;**

Okulda yabancılara karşı güvenlik önlemleri, Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, Okul çalışanın kendini geliştirme imkanı, Okul araç gereç yönünden yetersiz donanımı, Okulun Toplum üzerinde etki bırakacak çalışmaları düzeylerinin düşüklüğü

olduğu gözlenmektedir. Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

## Kurum İçi Analiz

Bakanlık teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla düzenlenmektedir. Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarından oluşmaktadır.



## Okul Personel Durumu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	11	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	0	2	2

Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>

**Tablo-12**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	628	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2241			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	4			

## Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo-13

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo-14

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	07	10	17	8/A	11	17	28
5/B	7	11	18	8/B	15	15	30
6/A	11	10	21	Ana Sınıfı	7	5	12
6/B	10	11	21				
7/A	10	10	20				
7/B	10	15	25				
7/C	12	13	25				

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo-15

## **Genel Yapı:**

**Ulaşım:** Okulumuz Elmadağ ilçesi, merkezinde bulunmaktadır. Okulumuza Belediye şehiriçi araçlarıyla ve yaya ulaşmak mümkündür.

**Çevre:** Okulumuz çevresinde genel olarak tek katlı ve 2 katlı müstakil evler bulunmaktadır. Kiralık evler bulmak mümkündür. Evlerin ısınması genellikle soba ve doğalgaz ile yapılır. Okulumuza sınır ilçe Belediye binası vardır. Belediyeye ait Spor tesislerinden öğrenciler faydalanmaktadır.

**Geçim Kaynakları :** İlçemiz sınırları içerisinde Baştaş Çimento Fabrikası, Çaykur, Roketsan, Barutsan, Henkel gibi büyük sanayi kuruluşları ile beraber İlçe sanayi Bölgesinde küçük Çaplı birçok sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Halkın çoğunluğu işçi olarak , bir kısmı Devlet memuru olarak bir kısmı da esnaf olarak geçimini sağlamaktadır. Merkezde tarım la geçim sağlayan aile az olmakla beraber köylerde geçim tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır.

**İlçemizin ekonomik durumu Türkiye genelinde iyi durumdadır. İşsizlik ortalaması düşüktür.**

**Bahçeler:** Okulumuzun oyun Alanı yeterlidir. Okul Bahçesi ağaçlandırılmıştır. Uygun yerlere çiçekler dikilmiştir.

**Spor salonu:** Spor salonu bulunmamaktadır. Ancak Belediyeye ait olan halı saha ve Kapalı Spor salonundan faydalanılmaktadır.

**Öğrenci sayısı: 215**

**Öğretmen sayısı: 17**

**Teknisyen ve memurlar: Yoktur.**

**Personel: 2 Adet Yardımcı Hizmetli**

**Araç: Yoktur.**

**Isıtma:** Okulumuz tek binada hizmet vermektedir. Kalorifer ile ısınmaktadır. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır.

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	6.871,23	3.589.12
2017	500	8,963,92
2018	938	1500

Tablo-16

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Namık Kemal Ortaokulu iç faktörleri Öğrenciler, Çalışanlar, Veliler, Bina ve Yerleşke, Donanım, Bütçe, Yönetim Süreçleri, İletişim Süreçleri ve Güvenlik olarak belirlenmiş olup bu içsel faktörler ile kazanılan güçlü ve zayıf yönlerimiz aşağıdaki

<b>İçsel Faktörler</b>	<b>Güçlü Yönleri</b>
<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci davranışlarının iyi olması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleğinde başarılı ve çalışkan bir öğretmen kadrosu olması.</li><li>• İdareci ve öğretmenlerin okulun eksikliklerini giderme konusunda destek vermeleri</li><li>• Okul çalışanlarının ve öğrencilerin kararlara katılımının sağlanması</li><li>• Öğretmenlerimizin eğitim teknolojilerini iyi kullanabilmeleri</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İdareci-öğretmen-veli ilişkilerinin iyi olması.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesi ve oyun alanlarının geniş olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflarımızda yeterince akıllı tahta olması, internetin olması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İdari işleyişin düzenli, standartlarla belirlenmiş ve katılımcılığa yönelik olması.</li><li>• İç paydaşlarla iletişimin güçlü olması.</li><li>• Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içerisindeki personellerin iletişiminin güçlü olması</li></ul>

Tablo-17

<b>İçsel Faktörler</b>	<b>Zayıf Yönleri</b>
<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin bir kısmının okuldan uzakta ikamet etmeleri.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin sosyal, ekonomik, kültürel yönden zayıf olmaları.</li> <li>• Velilerin eğitime destek konusunda yeterli derecede duyarlı olmaması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki mekanların yetersiz olması.</li> <li>• Spor salonu, müzik odası, resim odası, toplantı salonunun olmaması.</li> <li>• Bilişim teknolojileri sınıfı ve laboratuvarının olmaması.</li> <li>• Özel eğitime yönelik destek sınıfının bulunmaması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda yeterli sayıda fotokopi makinesi, yazıcı ve bilgisayarın olmaması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterince bütçemizin olmaması</li> <li>• Maddi kaynaklarımızın az olması.</li> </ul>
<b>Güvenlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik görevlisi elemanının olmaması.</li> </ul>

Tablo-18

## Dışsal Faktörler

Namık Kemal Ortaokulu dış faktörleri Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik ve Ekolojik olarak belirlenmiş olup bu dışsal faktörler ile gelen fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

<b>Dış Faktörler</b>	<b>Fırsatlar</b>
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin okula yakın olması ve her konuda okula destek olması.</li><li>• Okulun ilçe merkezinde olması ve kaynaklara yakın olması.</li><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.</li><li>• M.E.B. 'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.</li><li>• Okulumuzun yanına yapılan Kültür Merkezi Binasının öğrencilerimizin etkinliklerine açılması</li><li>• Okulun yakınına Belediyemiz tarafından Halı saha ve kapalı spor salonu yapılması ve öğrencilerimize ücretsiz kullanmalarına izin verilmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim kadrosunun çevredeki ekonomik paydaşlar ile iyi bir iletişim kurması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasa yönetmeliklerin kolaylaşması ve uygulanabilirliği</li></ul>

Tablo-19

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ailelerin çok olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evlerde bilgisayar ve internetin az olmasından dolayı öğrencilerimizin internet cafelere gitmesi</li><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>

Tablo-20



## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma oranı	Akademik başarı	Kurumsal iletişim
Okula devam/devamsızlık	Sosyal,kültürel ve Fiziksel gelişim	Kurumsal yönetim
Okula uyum/oryantasyon	Sınıf tekrarı	Bina ve yerleşke
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireyler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo-21

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Tablo-22

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	<i>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</i>
2	<i>Okuma kültürü</i>
3	<i>Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</i>
4	<i>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</i>
5	<i>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</i>
6	<i>Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri</i>
7	<i>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</i>
8	<i>Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu</i>
9	<i>Öğrencilerin sınav kaygısı</i>
10	<i>Eğitsel değerlendirme ve tanılama</i>
11	<i>Yabancı dil yeterliliği</i>
12	<i>Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</i>

Tablo-23

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur

<b>3. KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynakları planlaması
2	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
3	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
4	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
5	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
6	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
7	Okul-Aile birlikleri
8	Çalışma ortamı ve koşulları
9	Okulun fiziki kapasitesi
10	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
12	Donatım eksikliği
13	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
14	Kurumsal aidiyet
15	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim

Tablo-24

## **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

**Milli ve manevi değerlerini bilen ve sahip çıkan etkili iletişim yollarını kullanan ve araştıran etik ilkeleri benimsemiş nesiller yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

Sahip olduğu güçlü kurum kültürü, uyguladığı eğitim modeli ve yetiştirdiği öğrencileri ile çevremizde model okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.

Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız

Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız

Doğaya ve çevreye duyarlıyız

Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.

İşbirliği ve takım çalışmasının önemine inanırız.

Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.

Yasam boyu eğitimin destekçisiyiz

Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

İnsana saygıya öncelik veririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

**Hedef1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Amaç2 :** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir

**Hedef2.1:**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..

**Hedef2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**Amaç3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi

**Hedef3.1** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.

## EĞİTİME ERİŞİM

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır								
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%30	%90	%90	%92	%95	%98	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%20	%95	%95	%95	%98	%98	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%10	%98	%98	%98	%99	%99	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%10	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.5</b> Okula geç kalan ve derslere geç giren öğrenci sayısı (Ortaokul)	%10							6 Ay	6 Ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı,Çevre okullar,Nufus idaresi,veliler,RehberlikServisi								
<b>Riskler</b>	-Okula kayıt yaptırmayan öğrenci tesbitin güçlüğü -Okul aile işbirliğinde yetersiz iletişim								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 5.3.1</b>	<b>Okul veli işbirliği geliştirilecek</b>							
	<b>S 5.3.2</b>	<b>Okul veri tabanı etkin bir şekilde kullanılacak</b>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500 TL								
<b>Tespitler</b>	-Velilerin Ekonomik ve Kültürel yapısının düşüklüğü								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul veri tabanının etkili kullanımı -Rehberlik servisinin ön hazırlıkları yapması								

Tablo-25

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs
1.1.5	Okullaşma hakkında ailelere eğitimin önemi ve getirileriyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile birliği	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Öğretmenler, İdareciler, Veliler	Eğitim Öğretim süresince
1.1.7	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	15 Eylül- 1 Ekim Mayıs ayı Tercih Dönemleri
1.1.8	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile birliği	15 Eylül- 1 Ekim
1.1.9	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler yapılacaktır.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim Öğretim süresince

### Strateji Sorumlulukları

Tablo-26

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo-27

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir..								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1 Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci oranı</b>		44	60	70	90	100	110	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>		4	8	12	16	20	24	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.3 Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı</b>		47,89	57	60	62	65	67	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.4 Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı</b>		44	60	70	85	100	115	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı,veliler,RehberlikServisi,Belediye,Tubitak Bilim Merkezi,Güvenlik,İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	-Okulun ekonomik yetersizliği -Okul aile işbirliğinde yetersiz iletişim --Proje sunumunda Okul bahçesinin Kullanımı ve Güvenlik gerekliliği -Kültürel ilçe dışı faaliyetlerde izinler ve araç güvenliği								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 5.3.1</b>	Okul veli işbirliği geliştirilecek							
	<b>S 5.3.2</b>	Tubitak proje Faaiyetlerine başvuru yapılacak							
	<b>S 5.3.3</b>	Yetiştirme Kursları açılması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000TL								
<b>Tespitler</b>	-Proje sunumunda Okul içinde ve bahçesinin hazırlığı - İlçe ve ilçe dışı faaliyetlerde izinlerin gerekliliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul veri tabanının etkili kullanımı -Rehberlik servisinin ön hazırlıkları yapması -Öğrenci proje aşamaları eğitimi								

### Strateji Sorumlulukları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her eğitim öğretim Yılı'nın Eylül-Ekim Ayı
2.1.2	Öğrenciler ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecektir.	Rehber ve Sınıf Öğretmenleri	Okulun Açılışından ikinci dönem ortası

2.1.3	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırılabacaktır.	Rehber, Sınıf ve Ders Öğretmenleri	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.4	Ortaokul düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları çalışmaları artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.5	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. (Beyaz Bayrak vb.)	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile birliği	1 Eylül-1 Ekim 5 Şubat-20 Şubat	
2.1.7	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu, Müdür Yardımcısı	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.8	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.9	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.10	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler, İdareciler, Veliler	Eğitim süresince	Öğretim
2.1.11	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim süresince	Öğretim

Tablo-28

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır								
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
	..								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 Velileri bilgilendirme toplantı sayısı</b>		2	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay



<b>PG 2.2.2</b> Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı		2	3	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.3</b> Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı		2	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür,Müdür Yardımcısı,veliler,RehberlikServisi,Meslek lisesi,Mesleki Kuruluş ve Kişiler ,Güvenlik,İlçe MEM,Belediye								
<b>Riskler</b>	-Okulun ekonomik yetersizliği -Okul aile işbirliğinde yetersiz iletişim - İlçe içi ve dışı faaliyetlerde izinler ve araç güvenliği								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 5.3.1</b>	<b>Okul veli işbirliği geliştirilecek</b>							
	<b>S 5.3.2</b>	<b>Mesleki kuruluş ve Kişilerle işbirliğine gidilecek</b>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								
<b>Tespitler</b>	- Veli ile iletişimin sağlanması - Seminer çalışmalarında etkili sunum hazırlama - İlçe ve ilçe dışı faaliyetlerde izinlerin gerekliliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul veri tabanının etkili kullanımı -Rehberlik servisinin ön hazırlıkları yapması -Ekonomik ihtiyaçlar								

Tablo-29

## Strateji Sorumlulukları

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanıtım seminer sayısı artırılabacaktır.	Rehber Öğretmeni	Yıl Boyu

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri	İkinci Dönem başı - Sonu
2.2.3	Velileri bilgilendirme toplantı sayısı arttırılacaktır.	Rehber Öğretmeni	İkinci dönem başı- Sonu
2.1.4	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sınav Sonrası
2.1.5	Okul düzeyinde öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları analizleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Sonu
2.2.6	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarda rehberlik yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir	Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim Öğretim süresince
2.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için eğitimler verilecektir.	Bilişim Teknolojiler Öğretmeni, Müdür Yardımcısı	1 Eylül- 1 Ekim

Tablo-30

## KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi
---------------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> Çalışan memnuniyet oranı %		%74	%80	%85	%90	%90	%95	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı		2	4	4	6	6	8	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3</b> Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		15	30	40	40	50	60	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.4</b> Norm kadro doluluk oranı%		%40	%90	%95	%95	%98	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.5</b> Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		%70	%17	%5	%5	%3	%0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür,Müdür Yardımcısı,veliler,RehberlikServisi,Meslek lisesi,Mesleki Kuruluş ve Kişiler ,Güvenlik,İlçe MEM,Belediye								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulun ekonomik yetersizliği</li> <li>-Okul aile işbirliğinde yetersiz iletişim</li> <li>- İlçe içi ve dışı faaliyetlerde izinler ve araç güvenliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 5.3.1</b>	<b>Sosyal ve kültürel gezi ve tanıtım</b>							
	<b>S 5.3.2</b>	<b>Mesleki kuruluş ve Kişilerle işbirliği</b>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hizmetiçi eğitim sırasında derslerin aksatılmaması</li> <li>- İlçe ve ilçe dışı faaliyetlerde izinlerin gerekliliği</li> </ul>								

<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul veri tabanının etkili kullanımı -Rehberlik servisinin ön hazırlıkları yapması -Ekonomik ihtiyaçlar
-------------------	--

Tablo-31

## STRATEJİ SORUMLULUKLARI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim süresince Öğretim
3.1.2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim süresince Öğretim
3.1.3	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, İdareciler, Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
3.1.4	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile Birliği	Eğitim süresince Öğretim
3.1.5	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	Eğitim süresince Öğretim

Tablo-32

## Maliyetlendirme

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- Müdürlüğümüz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır

- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliği ve Okul içi faaliyetlerden ve son üç yıllık gelirimiz dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 9500 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

#### Namık Kemal Ortaokulu'nun Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	200	250	300	350	400	1500
Okul Aile Birliği	800	900	1000	1100	1200	5000
Diğer (Okul İçi etkinliklerden elde edilen)	500	550	600	650	700	3000
<b>TOPLAM(TL)</b>	<b>1500</b>	<b>1700</b>	<b>1900</b>	<b>2100</b>	<b>2200</b>	<b>9500</b>

Tablo-33

## İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 dönemine ilişkin

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'ne uygun olarak oluşturduğumuz Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması.

Namık Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm birimlerimizin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler Strateji Geliştirme Kurulu tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Kurulu tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleştirme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ</b>			
İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	SÜREÇ	ZAMAN KAPSAMI
BİRİNCİ DÖNEM	HER YILIN OCAK AYI	Strateji Geliştirme Ekibi tarafından göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması,değerlendirilmesi,hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	OCAK- TEMMUZ
İKİNCİ DÖNEM	HER YILIN TEMMUZ AYI	Strateji Geliştirme Ekibi tarafından göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması,değerlendirilmesi,hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	TÜM YIL
		Strateji geliştirme Kurulunun yıl sonu gerçekleştirmelerin,gösterge hedeflerden sapmaların,sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejileri oluşturması	

Tablo-34

<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1:</b>					
<b>Açıklama</b>	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Açıklama</b>					

Tablo-35

İzleme, Tablodaki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gerçekleşmelerin birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesi sağlanır.



