

T.C
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ



Yaşadığımız iletişim çağında süreçler öyle hızlı ilerlemekte ki gelişmeler her şeyi bir yaprak gibi önüne katıp sürüklemektedir. Ta ki ne yapacağını bilen ve hedefleri olanlar bu süreçten bir zarar görmeden çıkabilmektedirler. Toplumlar ve kurumlar da insan örneğinde olduğu gibi geleceklerini çok iyi planlamalıdır. Öngörülemeyen bir şeylerle karşılaşıldığında mutlaka bir b planları olması gerekmektedir.

İşte bu nedenle planlar “Stratejik” olmaktadır ki hedefler kendiliğinden değil bilinçli bir şekilde kurgulanabilsin. Bu çalışmalar yapılırken gerçekten de tüm okul çalışanlarının düşünce ve görüşlerine değer verilmiş ve ortak aklın bir ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Biz ne için varız ve ne yapmalıyız sorularının yanıtlarını birlikte verilmiştir. Geleceğimizi planlayarak olmamız gereken yeri işaret etmeye çalıştık.

Plansız yaşamaya alışmış bireyler olarak bir planlama yapmak ne kadar da zordur. Aynı süreç toplumlar ve kurumlar için de geçerlidir. Birkaç dönem sonunda bunun yararı görüldükçe planlamanın anlamı da anlaşılacaktır diye umut ediyor, sürecin okulumuza, çevremize, ulusumuza ve eğitimimize yararlı olmasını diliyorum.

Aydın DEMİR

OKUL MÜDÜRÜ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”
Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aydın DEMİR	Okul Müdürü	Arzu AYDOĞDU	Öğretmen
Çağrı İNALPOLAT	Müdür Yardımcısı	Burcu ÇETİNKAYA	Öğretmen
Yasin ÇİL	Öğretmen	İsmail TEK	Öğretmen
İlker ERSEYMEN	Okul Aile Birliği Bşk.	Esra ÖZER	Veli
Songül TÜRKMEN	Yönetim Kurulu Ü.		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz 1971 yılında 5 derslikli olarak prefabrik tek katlı bir yapı olarak kurulmuştur. Okulumuz 1971-1972 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Öğrenci sayısının artması sonucu yetersiz gelen kurum 1981 yılında bakanlığımız tarafından 9 derslikli 3 katlı bina olarak düzenlenmiş ve 1982-1983 eğitim öğretim yılında yeni binası ile faaliyete başlamıştır.

Okulumuz ilçe idare kurulunun teklifi ve üst makamların onayı ile büyük vatan şairi Namık Kemal'in adını almıştır. Okulumuz Namık Kemal Ortaokulu adıyla hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik planında 4 Stratejik amaç 4 hedef 16 strateji 17 eylem bulunmaktadır. Stratejik 1. hedefimiz bütün bireylerin eğitim ve öğretime katılımında %90 oranında gerçekleşme gözlenmiştir. İkinci stratejik hedefimiz Okul başarısını artırmada %85 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu konuda Ulusal projelere katılımında eksiklikler, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının merkezileşmesi sonucunda öğrenci devamsızlığı, okul ve ilçe yarışmalarının yeterli sayıda olmaması gibi sebepler sonunda eylem planlarımızın gerçekleşmesinde zayıflık gözlenmiştir. Üçüncü Stratejik hedefimiz; kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde %90 oranında gerçekleşme gözlenmektedir. Genel olarak tüm stratejik hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli oranda başarı yakalandığı gözlenmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanununun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı Sayılı Genelgesi.
6	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim Bakanlığı (2024-2028) Stratejik Plan Hazırlık Programı
8	Milli Eğitim Bakanlığı (2024-2028) Stratejik Planı
9	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Veli ziyaretleri• Çeşitli STK ziyaretleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Masa Tenisi• Dart• Yüzme

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Drama • Satranç
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitimler • OTMG kapsamında yapılan eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan toplantılarla okulun eksiklerine dair planlamalar • Okul - Veli İşbirliği Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sanatsal • Kültürel • Sportif faaliyetler yapılmaktadır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ünite sonu değerlendirmeleri • İlçe geneli, il geneli, Türkiye geneli denemeler • Çoklu beceri ölçen değerlendirme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin aktif olduğu açık öğrenme ortamları • Laboratuvar ağırlıklı bilişim ve fen bilimleri dersleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Akıl ve zeka oyunları • Satranç • Yüzme • Dart • İngilizce • Masa Tenisi • Voleybol • Futbol • Robotik Kodlama • Drama • Halk Oyunları kurslarımız devam etmektedir. •

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

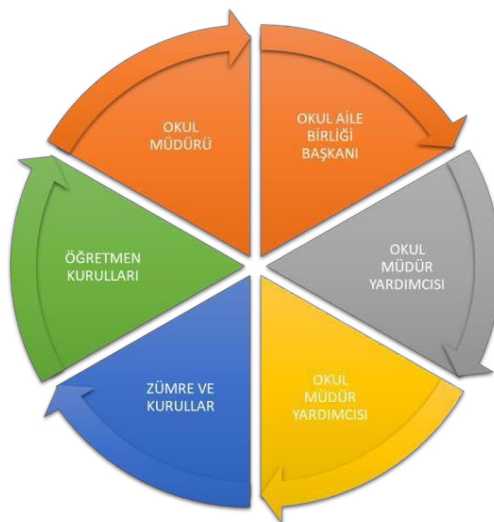
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilengörüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Namık Kemal Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Elmadağ Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlıkve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetle r Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX

Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayive Ticaret Odalari			X		
Elmadağ Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci Sayıları 5-A = 23 (1 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.) 5-B = 23 6-A = 15 (2 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.) 6-B = 18 7-A = 14 (1 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.) 7-B = 14 (1 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.) 8-A = 12
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencimiz bulunmamaktadır. Devamsızlıklar günlük olarak işlenmekte ve SMS sistemi ile velilere bilgi verilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1- Okul Aile İbriği 2- İş Sağlığı ve Güvenliği
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	1- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2- Anma ve Kutlama Komisyonu 3- Sosyal Etkinlikler Kurulu 4- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu 5- Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	1- OGYE 2- Sosyal Kulüpler 3- Sivil Savunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	1- Sivil Savunma 2- Temizlik İşleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aydın DEMİR	Müdür	1- Arabolucuk semineri 2- Etik Eğitimi Semineri 3-	2024	
Çağrı İNALPOLAT	Müdür Yardımcısı	1- Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 2- Etik eğitimi Semineri 3- İlk Yardım Eğitimi	2020 2023 2022	

		4- Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2022	
		5- Protokol Kuralları Kursu	2022	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl	0	0
5-6 yıl	1	8
7-10 yıl	8	57
10 üzeri	5	35

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	2	2	
	-	-	-	2	2	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burcu ÇETİNKAYA	Beden Eğitimi	İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	4.02.02.01.001

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	TYP - İŞKUR Temizlik		x	lise	1	
2	TYP - İŞKUR Temizlik		x	lise	1	
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1- Okul Aile İbriği 2- İş Sağlığı ve Güvenliği
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	1- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2- Anma ve Kutlama Komisyonu 3- Sosyal Etkinlikler Kurulu 4- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu 5- Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	1- OGYE 2- Sosyal Kulüpler 3- Sivil Savunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	1- Sivil Savunma 2- Temizlik İşleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	3	5	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	14	15	-
Yazıcı – Fotokopi Makinesi	6	6	8	-
Akıllı Tahta	14	14	14	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası					
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi					
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	120.000	180.000	270.000	405.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	22.500	33.750	50.625
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	20.000	30.000	45.000	67.500	101,250
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	110.000	165.000	247.500	371.250	455.726,25

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					15.537,92	15.592,92
Küçük Onarım					37.746,00	37.745,62
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları					25.000,00	24.998,24
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					12.089,82	12.089,82
GENEL					90.428,74	90.426,60

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okul - Sınıf - Şube Bazında Öğrenci Sayıları

SINIF / ŞUBE	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
Ana Sınıfı	8	3	11
5-A	9	14 (1 kaynaştırma)	23
5-B	14	9	23
6-A	6 (1 kaynaştırma)	9	15
6-B	6	12	18
7-A	6 (1 kaynaştırma)	8	14
7-B	6 (1 kaynaştırma)	8	14
8-A	4	8	12
GENEL TOPLAM			130

Okulda Devam Eden Kurslar ve Kursiyer Öğrenci Sayıları

Kurs Adı	Görevli Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
Robotik Kodlama	1	15
Drama	1	15
Halk Oyunları	1	15
Yüzme	1	15
Akıl ve Zeka Oyunları	1	15
Satranç	1	15
Voleybol	1	15
Futbol	1	15
Dart	1	15
Masa Tenisi	1	15
İngilizce	1	15

Okulun Akademik Başarısı

- Okulumuzda bulunan öğrenciler ulusal düzeyde yapılan resmi sınavlardan bursluluk sınavı ve LGS gibi merkezi sınavlara girmektedir. 2023 yılı incelendiğinde LGS'ye giren öğrenciden tanesi sınavla öğrenci alan bir kuruma yerleşmiş, bu da öğrenci sayısının yüzde'sidir. Aynı zamanda Öğrencimiz sınıfı doğrudan geçmiş,..... Öğrencimiz ise sınıfı ŞÖK ile geçmiştir. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyet Adı	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Öğretmen	Katılımcı Veli
Sinema Etkinliği	130	14	10
Belirli Gün ve Haftalar	130	14	Ortalama 10

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Adı	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Öğretmen	Katılımcı Veli
Natavega Gezisi	130	14	8
Meclis Gezisi	46	3	5

Okulda Yapılan Spor Kulübü Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Lisanslı Sporcu	Antrenör Sayısı	Kazanılan Başarı
Satranç	7	1	İlçe 1.si İlçe 4.sü
Futbol	20	0	İlçe 1.
Dart	14	1	-
Masa Tenisi	4	1	-
Voleybol	22	1	-

Not : Branşlarda antrenör olarak beden eğitimi öğretmeni görev almaktadır.

Öğrenci Devamsızlık Durumları

Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci	Devamsızlık Ortalaması	
130	0	0	4-5 gün	

Sosyal Kulüpler ve Yapılan Faaliyetler

Personel Sevk ve Rapor Sayıları

Alınan Rapor Sayısı	Alınan Sevk Sayısı	Personel Devam Durumu
2023	0	Personelimiz genel anlamda devamsızlık yapmamaktadır.
2024	1	Personelimiz genel anlamda devamsızlık yapmamaktadır.

Rehberlik Faaliyetleri

Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır. Rehberlik sürecini şube rehber öğretmenlerimiz yürütmekte ve okulumuzdaki öğrencilerin tamamı şube rehber öğretmeni tarafından rehberlik almaktadır.

Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar

Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte kurumumuzda engelli rampası, asansör ve engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Okulun Dış Çevre Tarafından Yapılan Projelerden Yararlanma Durumu

Okul/Kuruma Ulaşım

İlçe Merkezinde Belediye Binasının yanındadır. İl Merkezine 40 Km uzaklıktadır. İl Merkezine Ego ve özel otobüslerle sürekli ulaşım mevcuttur.

Fiziki Mekanlar

Okulumuzda ;

- Spor salonu bulunmamaktadır.
- 1 adet fen laboratuvarı bulunmaktadır.
- 1 adet BTS bulunmaktadır.
- Çok amaçlı salon bulunmamaktadır.
- 1 adet öğretmenler odası bulunmaktadır.
- 8 tane sınıf bulunmaktadır.
- 1 müdür odası ve 1 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.
- Ses yalıtımı bulunmamaktadır.

Okulumuzdaki sınıf ve laboratuvarlar aktif olarak kullanılmakta ve kullanılmayan bölümümüz bulunmamaktadır.

Kantin ve Yemekhane Durumu

Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır. Okulumuzda öğrenciler tarafından işletilen kooperatif bulunmaktadır. Bu kooperatifin okula getirisi yıllık olarakTL'dir

Isınma Durumu

Okulumuz doğal gaz ile ısınmakta olup ısınma ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Doğal gaz kazanlarının kullanımı konusunda Okul Müdürü Aydın DEMİR'e ait belge bulunmaktadır.

Sivil Savunma Çalışmaları

Okulumuzda yangın alarm sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri her katta

bulunmakta ve düzenli olarak kontrol ve değişimleri yapılmaktadır. Elektrik tertibatı olarak kontroller düzenli olarak yapılmakta ve bu konuda bir sorun yaşanmamıştır. Kazan temizliği, baca temizliği gibi rutin temizlikler yapılmaktadır. Tatbikatlar zamanında yapılmakta ve MEBBİS'e işlenmektedir.

Diğer Araç ve Gereçler

Okulumuzda eğitim öğretim araç gereçleri olarak akıllı tahta, bilgisayar, yazıcı gibi teknolojik aletlerin yanı sıra harita, küre ve maketlerden oluşan araç gereçler de mevcuttur ve hepsi aktif olarak kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Uygulamalar

Okulumuzda kooperatifte kullanmak üzere RFDI kart okuyucu bulunmakta ve velilerin o karta yüklediği ücretler çerçevesinde öğrenciler nakit para kullanmadan alışveriş yapabilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahip olduğundan hepsi ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında kullanılmıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almaktadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
Disiplin problemi en alt seviyededir.	Hedef alanları dar.
Personeller okulu benimsemişlerdir.	Planlı çalışma yöntemleri yok.
Öğrencilerle ilgilenilmektedirler.	Öğrencilerin daha çok akademik başarıları ile ilgileniyorlar.
Kontrolünün kolay olması	Kapalı spor alanı yok. Müzik, teknoloji tasarım sınıfları yok.
İşlerimizi yapacak kadar yeterli araç gereç var.	Çeşitlilik açısından ve lojistik olarak destek az.
Minimum giderler karşılanabiliyor.	Hedefleri yükseltmek için gerekli bütçe sağlanamıyor.
Disiplin problemi en alt seviyededir.	Öğretmenlerin yönetsel süreçlere minimum katkıları var.
İletişimler saygı çerçevesinde yapılıyor.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Bu bölümde okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar ve okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar belirtilmiştir. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul personelinin işbirliğine açık olması	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması	Çevre esnafının olumlu etkileri	Okulumuzun cadde üzerinde olması
Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması	Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları	Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğretmen ve çalışanlarımızın iş birliğine açık olmaları ile velilerimizin eğitim öğretim konusunda bilinçli olmaları birlikte kullanılarak başarıya ulaşma konusunda strateji olarak belirlenmiştir.	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının az olması ve sosyal medya gibi durumları olumsuz kullanmaları eğitim öğretim kalitesine olumsuz etki oluşturacağından okuma alışkanlığının oluşturulması ve bilinçli internet kullanımı sağlanacaktır.
Zayıf Yönler	Zayıf yönlerimizin ortadan kaldırılması hususunda gönüllü velilerimiz ve esnaflarımız ile iş birliği en önemli stratejimizdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin ortadan kaldırılması konusunda üst kurumlarla veya diğer okullarla iş birliği yapılacaktır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı ifade etmektedir. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaç alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Bazı aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu bölümde Okulun/kurumun, misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur.

3.1.Misyon

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten,hür ve demokratik düşünen,bilimsel metotlarla eğitilmiş ,çağdaş düşünce yapısına sahip,kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan,ecdadını tanıyan,geçmişinden ders alıp geleceğe yürürken ecdadından güç ve feyz alan,hak ve adalete inanıp hakkaniyetli ve adaletli davranan,üretken,bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

OKULUMUZUN İLKELERİ

- 1-İnsan sevgisi
- 2-Bilimsel ve Çağdaş eğitim
- 3-Atatürkçü
- 4-Disiplinli
- 5-Eğitimde Eşitlik

NAMIK KEMAL ORTAOKULU OLARAK STRATEJİLERİMİZ,

- 1-)Bütün öğrencilerin ilgi istidat ve kabiliyet doğrultusunda yetiştirilecektir.
- 2-)Her öğrencinin bir yeteneği vardır,bu yeteneği tespit edilip geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.
- 3-)Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
- 4-)Tüm çalışanlar sorumluluklarının paylaşılması konusunda üzerlerine düşen görevi yerine getireceklerdir.
- 5-)Bütün öğrencilerin vatan,millet sevgisiyle donanmış ailesine çevresine karşı sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmek en büyük idealimizdir.
- 6-)Soran sorgulayan,eleştiren-eleştirenlere açık toplumda kendine yetebilecek bireyler olarak yetişmeleri sağlanacak.
- 7-)Namık Kemal Ortaokulu personeli(öğretmenle-öğrenciler-veliler-diğer personeller)okulunu sever,onu geliştirmek için sınırsız çalışır.
- 8-) Namık Kemal Ortaokulu eğitim öğretim veren bir kurum olmanın yanında öğrencilerinin psikolojik ve fiziksel sorunlarını tespit eder,bu sorunların çözümü için gerekli rehberlik çalışmalarını yürütür.
- 9-)Okulumuz personeli teknolojik gelişmelere açık ,bu gelişmeleri takip eden-okula taşıyabilen yenileyebilen, teknolojik gelişmelerin ışığında ortaya çıkan yeni araç ve gereçlerin temini için gerekli çalışmaları yapar. 10-)Okul yönetimi katılımcı demokratik yönetim sergileyerek öğretmen ve öğrencilerin görüş ve fikirlerine değer verir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz;

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

- Yaratıcı,
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara çözüm getiren,
- Girişken,
- Yurtsever,
- Yüksek donanımlı,
- Üretken,

- Ahlaklı,
- Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

3.1. Temel Değerler

Bu bölümde kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirtilmiştir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Namık Kemal Ortaokulu Temel Değerleri

- 1- İnsan haklarına duyarlı olmak.
- 2- Eğitim öğretimde eşitliği her zaman ön planda tutmak.
- 3- Kurum – Öğretmen – Veli – Öğrenci iş birliğine her zaman önem vermek.
- 4- Etik ilkeler doğrultusunda hareket etmek.
- 5- Diğer kurumlarla iş birliği yapmak.
- 6- Adalet duygusunu her zaman ilke edinmek.
- 7- Çevreyi korumaya ve çevreyi koruyacak nesiller yetiştirmeye gayret etmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı bölümdür.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1. : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması

Stratejik Hedef 3.2 Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliğinin iyileştirilmesi

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	78	80	82	84
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	86	87	88
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,67	4,90	4,28	3,30
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	19,44	18,55	16,42	14,25
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. (Erişilebilirlik konusunda üst birimlere yazı yazıldı.)	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%68	%70	%75	%80	%85
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.c.	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	3	4	5	6
	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	75	85	95	96	97
	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8
	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her Yazılı Sınav Sonucu Zümre Öğretmenleri Toplanacak
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Deneme Sınavı sonunda yapılacaktır
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	İl ve İlçe MEM	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2024	2025	2026	2027
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%75
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%15	%15

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her Ay DYK Kurslarında Görevli Öğretmenlerce
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Ayın sonunda yapılacaktır.
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her deneme sınavı sonunda

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%45	%60	%75	%80
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	10	10	10	10
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	4	5	6	7
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Her hafta belirli bir günde
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Eğitim ve Öğretim Yılında
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü Öğretmenleri	Her Ay
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yrd.	Her Ay
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Sağlık İl/ilçe Müdürlüğü Ekipleri	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim ve Öğretim Yılında

4.4. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 1.1	15000	20000	15000	15000	15000	80000
Hedef 1.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 2.1	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Genel Yönetim Giderleri	30000	30000	30000	30000	30000	150000
TOPLAM	110000	115000	110000	110000	110000	

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

